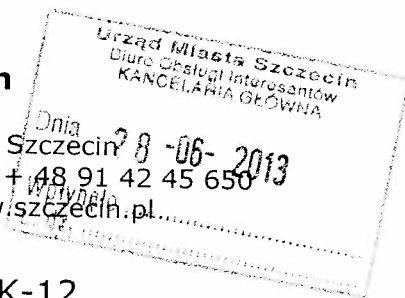




Urząd Miasta Szczecin
Wydział Kultury

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 651, fax: + 48 91 42 45 650
wkioz@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



STOWARZYSZENIE
"KONIE I NATURA"

ul. Dworcowa 2A
70-206 Szczecin



WK-12

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾
z wykonania zadania publicznego

"JESTEŚMY RAZEM" - wystawa fotograficzna dokumentująca imprezy kombatanckie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...**8.04.2013**..... do ...**3.06.2013**..

określonego w umowie nr**WK/MD/9/2013; CRU 13/ 0000933**.....,

zawartej w dniu**4.03.2013**....., pomiędzy

..Gmina Miasto Szczecin

(nazwa Zleceniodawcy)

a **Stowarzyszenie Konie i Natura, ul. Dworcowa 2a, 70-206 Szczecin, KRS 0000288151...**

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.20.06.2013.



Część II Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Niżej wyszczególnione zakładane cele :


- 1/ prezentacja aktywności organizacji kombatanckich i osób represjonowanych,
- 2/ inspirowanie i mobilizowanie organizacji kombatanckich do aktywności,
- 3/ integracja i usprawnienie współpracy organizacji kombatanckich,
- 4/ propagowanie dorobku organizacji kombatanckich w społeczeństwie i ich roli w szerzeniu tradycji narodowej,
- 5/ wypracowanie atrakcyjnego modelu obchodów świąt narodowych,
- 6/ zacieśnienie współpracy organizacji kombatanckich ze środowiskiem młodzieży szkolnej i akademickiej.
- 7/ utrzymywanie więzi z jednostkami Wojska Polskiego i propagowanie pozytywnego wizerunku Wojska Polskiego w społeczeństwie.

ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W 100 %

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) <i>Złożenie wniosku do Biura Promocji i Informacji UM Szczecin, dotyczącego zorganizowania wystawy przez Urzędem Miasta, uzyskanie wstępnej akceptacji oraz ustalenie terminu wystawy.</i>	I-III 2013	Zarząd Stowarzyszenia Konie i Natura
2) <i>Wybór zdjęć z archiwum fotograficznego Stowarzyszenia Konie i Natura z przebiegu zrealizowanych imprez w ramach zadania publicznego "Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatanatów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego", w latach 2008-2012, między innymi: Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Weterana, Zaduszki-Bohaterowie Naszych Wspomnień, Wystawa – „Nasza Droga Do Wolności”, „ Wigilia Wojsko z Kombatanami”, a ponadto posadzenie " Dębu Pamięci", projekt "Śpiewajmy hymn narodowy",</i>	III –V. 2013	Zarząd Stowarzyszenia Konie i Natura

STOWARZYSZENIE
"KONIE I NATURA"

<p>ul. Dworcowa 2A 70-206 Szczecin</p>  <p>3) opracowanie projektu <i>opracowanie projektu plastycznego wystawy.</i></p> <p><i>Projekt plastyczny został opracowany przez artystę plastyka firmy Copyland, wg założeń kuratora wystawy i przy jego czynnym udziale i nadzorze</i></p>	<p>IV.2013</p>	<p>Copyland, kurator wystawy</p>
<p>4) <i>Wykonanie odbitek wielkoformatowych, o wymiarach dostosowanych do koncepcji plastycznej i wielkości plansz wystawienniczych.</i></p>	<p>IV.2013</p>	<p>Copyland</p>
<p>5) <i>Przygotowanie i zabezpieczenie techniczne i logistyczne wystawy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>uzyskanie zezwolenia na zajecie terenu i korzystanie z energii elektrycznej,</i> - <i>roztawienie stojaków ekspozycyjnych,</i> - <i>zamocowanie plansz wystawowych na stojakach</i> - <i>demontaż i zabezpieczenie plansz wystawowych</i> 	<p>4 -8.V.2013</p> <p>3.VI.2013</p>	<p>Zarząd stowarzyszenia, Kurator wystawy, pracownik Biura Wystaw Artystycznych Zamku Książąt Pomorskich</p>
<p>6) <i>Opracowanie scenariusza wernisażu i promocja wystawy wśród mieszkańców miasta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>przygotowanie i rozprowadzenie zaproszeń okolicznościowych,</i> - <i>przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej, z udziałem przedstawicieli organizacji kombatanckich</i> - <i>zainstalowanie nagłośnienia oraz roztawienie dwóch namiotów jako zabezpieczenie przed nagłymi zdarzeniami,</i> - <i>zabezpieczenie medyczne,</i> - <i>przygotowanie poczęstunku (chleb wojenny ze smalcem i kiszonym ogórkiem, napoje),</i> - <i>występ chóru Kombatant,</i> 	<p>IV-V.2013</p>	<p>Zarząd stowarzyszenia,</p> <p>Urząd Miasta, Zarząd stowarzyszenia</p> <p>Wojewódzki Zarząd ZHP</p> <p>Wojewódzki Zarząd ZHP</p> <p>Pracownicy DPS Kombatant</p> <p>Chór Kombatant</p>

**STOWARZYSZENIE
"KONIE I NATURA"**

ul. Dworcowa 2A
70-206 Szczecin



3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Dofinansowanie umożliwiło wykonanie trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne plasz wystawowych.

4. Opis osiągniętych rezultatów.

Zapisanie w świadomości mieszkańców Szczecina różnorodności działań organizacji kombatanckich i osób represjonowanych oraz pozytywnego wizerunku aktywnego seniora.

Rozbudzenie zainteresowania mieszkańców, a szczególnie młodzieży, działalnością organizacji kombatanckich.

Pozytywny odbiór udokumentowanych przykładów nowoczesnego obchodzenia świąt narodowych.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania.⁶⁾

Biorąc pod uwagę umiejscowienie wystawy w części miasta licznie odwiedzanej przez mieszkańców oraz turystów wystawę obejrzało kilka tysięcy osób.

Ponadto wystawa była częścią prezentacji organizacji pozarządowych " Pod Platanami cieszyła się dużym zainteresowaniem.

**STOWARZYSZENIE
"KONIE I NATURA"**

ul. Dworcowa 2A
70-206 Szczecin



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... <i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i> ⁸⁾ : 1) wykonanie plasz wielkoformatowych 2) oprawa plastyczna 3) oprawa artystyczna wernisażu 4) wykonanie zaproszeń na wernisaż 5) poczęstunek 6) kurator wystawy 7) koszty transportowe	3500,00 1200,00 2000,00 350,00 1107,61 770,00 600,00	3500,00 1200,00 900,00 350,00 1080,00 770,00 0,00	1100,00 27,61 600,00						3500,00 1200,00 2000,00 350,00 1107,61 770,00 600,00	3500,00 1200,00 900,00 350,00 1080,00 770,00 0,00	1100,00 27,61 600,00	
	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... <i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i> ⁸⁾ :	1000,00	0,00	1000,00					1000,00	0,00	1000,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... <i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i> ⁸⁾ : 1) praca wolontariuszy	4800,00	0,00	4800,00					4800,00	0,00	4800,00		
IV	Ogółem	16 027,61	8500,00	2727,61	4800,00				16 027,61	8500,00	2727,61	4800,00	

**STOWARZYSZENIE
"KONIE I NATURA"**

ul. Dworcowa 2A
70-206 Szewcowa



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	8500,00	53,1	8500,00	53,1
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0,00			
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	2727,61	16,9	2727,61	16,9
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	4800,00	30,0	4800,00	30,0
Ogółem:	16 027,61	100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....

**STOWARZYSZENIE
"KONIE I NATURA"**

ul. Dworcowa 2A
70-206 Szczecin



3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

-

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	FV 2047/13 ✓	I/1	9.05.2013 ✓	Wydruk plansz wielkoformatowych	3500,10	3500,10		13.05.2013
2	FV 1965/13 ✓	I/2	30.04.2013 ✓	Oprawa plastyczna	1200,00	1200,00		13.05.2013
3	Rach. 21/13 ✓	I/3	8.05.2013 ✓	Oprawa artystyczna wernisażu	900,00	900,00		17.06.2013
4	FV 1964/13 ✓	I/4	30.04.2013 ✓	Wykonanie zaproszeń	350,00	350,00		13.05.2013
5	FV 0035/5/13 ✓	I/5	6.05.2013 ✓	Zakup naczyń jednorazowych	32,00	32,00		6.05.2013
6	FV FPVD1086000130507-001447 ✓	I/5	7.05.2013	Zakup wody mineralnej	26,40	26,40		7.05.2013
7	FV 387/a/2013 ✓	I/5	7.05.2013	Zakup kiszonych ogórków	72,00	72,00		7.05.2013
8	FV 00798/13 ✓	I/5	8.05.2013	Zakup cebuli i czosnku	9,98	9,98		8.05.2013
9	Rach 1/05/2013 ✓	I/5	8.05.2013	Zakup chleba wiejskiego-wojennego	700,00	700,00		8.05.2013
10	FV 18767/0/13 ✓	I/5	7.05.2013	Zakup artykułów mięsnych	150,79	150,79		8.05.2013
11	FV 0096/5/13 ✓	I/5	8.05.2013	Zakup serwetek i kubków gastronomicznych	39,79	39,79		8.05.2013
12	FV 2136/1 ✓	I/5	6.05.2013	Zakup materiałów dekoracyjnych	37,71	37,71		6.05.2013
13	FV 109/2013N/7200 ✓	I/5	23.05.2013	Zakup serwetek papierowych	37,84	10,23	27,61	23.05.2013
14	Rach. do um. o dzieło ✓	I/6	5.06.2013	Wynagrodzenie kuratora wystawy	770,00	770,00		5.06.2013
15	Rach. do um. o dzieło ✓	I/7	3.06.2013	Wynagrodzenie logistyka wystawy	701,00	701,00		3.06.2013
				RAZEM	8527,61	8500,00	27,61	

Część III. Dodatkowe informacje

Zachodniopomorski ZHP nieodpłatnie zorganizował nagłośnienie wernisażu wystawy oraz zabezpieczenie medyczne i logistyczne (namioty, stoły krzesła). Pracownicy DPS Dom Komatanta przygotowali nieodpłatnie poczęstunek serwowany podczas wernisażu

.....

.....

Załączniki:¹⁰⁾

1. Raport promocyjny (nie dotyczy dotacji przyznanych w konkursie ofert BOP/ID/2012/019)
2. Wzór zaproszenia

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

PREZES
Aleksandra Białonowicz

.....STOWARZYSZENIE.....
....."KONIE I NATURA".....
.....ul. Dworcowa 2A.....
.....70-206 Szczecin.....



[Handwritten signature]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565

STOWARZYSZENIE
"KONIE I NATURA"

ul. Dworcowa 2A
70-206 Szczecin



z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
 - 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 4) Wypełnia Zleceniodawca.
 - 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
 - 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
 - 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
 - 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
- Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
- W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
 - 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.



RAPORT PROMOCYJNY

"JESTEŚMY RAZEM"

**Wystawa fotograficzna przed Urzędem Miasta Szczecin,
dokumentująca imprezy organizacji kombatanckich
oraz organizacji skupiających osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.**

1. Wstęp

Stowarzyszenie Konie i Natura od czterech lat realizuje ze środków budżetu miasta Szczecin zadanie publiczne pod hasłem: "Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatanów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego".

Ze zrealizowanych imprez : Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Weterana, Zaduszki-Bohaterowie Naszych Wspomnień, Wystawa – „Nasza Droga Do Wolności” „... Wigilia Wojsko Z Kombatanami”, a ponadto posadzenie " Dębu Pamięci", projekt "Śpiewajmy hymn narodowy", stowarzyszenie przygotowało bogatą dokumentację fotograficzną, godną prezentacji w formie wystawy. Wystawa była prezentowana w formie wielkoformatowych plasz w ilości 30 szt., w dniach od 8.05.2013 do 3.06.2013 na Jasnych Błoniach.

Przekazem wystawy było propagowanie dorobku środowisk kombatanckich i osób represjonowanych w społeczności miasta Szczecin i ich roli w szerzeniu tradycji narodowej.

2. Harmonogram działań promocyjnych

Lp.	nazwa	termin
1	Opublikowanie informacji o imprezie na stronie internetowej Urzędu Miasta	2 tygodnie przed wernisażem
2	Przekazanie komunikatów o wystawie do prasy, radia i telewizji	7 dni przed wernisażem
3	Konferencja prasowa	w dniu wernisażu
4	Wernisaż wystawy wg załączonego scenariusza: 1/ Powitanie. 2/ Wypuszczenie 1" Lampionów Pamięci" 3/ Koncert piosenek żołnierskich w wykonaniu " Chóru Kombatan". 4/ Degustacja wyrobów regionalnych : " Chleb wojenny" i nalewki pomorskie. 5/ Prezentacja Koła Żołnierzy Ułanów Podolskich i Klubu Kawaleryjskiego im. 12 Pułku Ułanów Podolskich.	8 Maja 2013, godz.17 ⁰⁰

Powyższy harmonogram został zrealizowany w 100 %

Ponadto wystawa była częścią prezentacji organizacji pozarządowych " Pod Platanami cieszyła się dużym zainteresowaniem.

W załączeniu dokumentacja fotograficzna z wernisażu.

PREZES
Aleksandra Białonowicz
[Signature]